

Belgian Pediatric Intensive Care Society

Afgekort Be-Pics

Vereniging zonder winstoogmerk in oprichting

Adres : Winston Churchillaan 11, bus 30, B-1180 Ukkel

Rechtspersonenregister Brussel, afdeling Brussel

STATUTEN

Hoofdstuk I : De vereniging : Naam – doelstellingen – zetel

Art 1 : De vereniging zonder winstoogmerk (afgekort VZW) draagt de naam Belgian Pediatric Intensive Care Society. De afgekorte naam is Be-Pics.

Elke akte, aankondiging, factuur, brief of ander document uitgaande van deze vereniging, draagt de naam van de vereniging, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden “vereniging zonder winstoogmerk” of “association sans but lucratif” of de afkorting “vzw” of “asbl”, met aanwijzing van de zetel, alsook het ondernemingsnummer van de vzw, alsook de vermelding RPR (rechtspersonenregister) Brussel, afdeling Brussel.

Iedere persoon die als vertegenwoordiger voor de vereniging handelt in een document waarin dit niet duidelijk vermeld wordt, kan persoonlijk aansprakelijk gesteld worden voor het geheel of een gedeelte van de engagementen die hierin aangegeven worden.

Art 2 : De zetel van de vereniging is gevestigd in de Winston Churchill laan 11, bus 30 te B-1180 Ukkel, in het Brussels hoofdstedelijk gewest. Het bestuursorgaan heeft de bevoegdheid om de zetel te verplaatsen.

Art 3 : de vzw is opgericht voor onbepaalde duur.

Art 4 : De doelstellingen van de vereniging zijn :

- a) Promotie van de nationale erkenning van Pediatrische Intensieve Zorg afdelingen (verder genoemd Pediatric Intensive Care Units of PICU's).
- b) Promotie van verbetering van kwaliteit van pediatrische intensieve zorg in België volgens internationale standaarden.
- c) Promotie van wetenschappelijk onderzoek in het vakgebied van pediatrische intensieve zorg, in het bijzonder multicentrisch wetenschappelijk onderzoek.
- d) Promotie en ontwikkeling van onderwijs voor de verschillende beroepsgroepen betrokken bij de zorg voor kritiek zieke kinderen, volgens internationale standaard. Promotie van de erkenning van deze opleidingen.
- e) Promotie van het uitwisselen van data en klinische richtlijnen tussen de in de vereniging vertegenwoordigde centra.

- f) Informatie verstrekken aan het brede publiek wat betreft klinische praktijk en onderzoek in de pediatrie intensieve zorg.
- g) Verstrekken van aanbevelingen aan overheidsinstellingen wat betreft de organisatie van pediatrie intensieve zorg in België.
- h) Optreden als vertegenwoordiger van de Belgische PICU's, zowel nationaal als internationaal, onder andere in ESPNIC (European Society of Pediatric and Neonatal Intensive Care).

Art 5 : De kernactiviteiten die de vzw tot voorwerp heeft, omvatten

- a) De organisatie van wetenschappelijke vergaderingen.
- b) De organisatie van educatieve bijeenkomsten.
- c) Het aanbieden van online hulpmiddelen om richtlijnen, research- en onderwijsinitiatieven te verspreiden onder de leden.

Daarnaast kan de vzw alle activiteiten ontplooiën die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van bovenvermelde niet-winstgevende doelstellingen, met inbegrip van bijkomstige winstgevende en commerciële activiteiten binnen de grenzen van wat wettelijk toegelaten is en waarvan de opbrengsten ten allen tijde volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van de ideële niet-winstgevende doelstellingen.

Art 6 : Het doel van de vereniging is belangeloos.

Het uitkeren van vermogensvoordelen aan bestuurders, leden en andere personen is verboden, behalve voor het in deze statuten bepaalde belangeloos doel.

Hoofdstuk II : Lidmaatschap

Art 7 : De vereniging is multidisciplinair en bestaat uit medische, verpleegkundige en paramedische hulpverleners welke werkzaam zijn op gediceneerde PICU's (dit zijn intensieve zorg afdelingen waar de bedoeling is exclusief kinderen te behandelen).

Art 8 : De vereniging bestaat uit effectieve en aangesloten leden. Het minimum aantal effectieve leden bedraagt 6.

Art 9 : De hoedanigheid van lid van deze vereniging impliceert de volledige aansluiting bij de statuten, de doelstellingen en het huishoudelijk reglement, en bij alle beslissingen die krachtens deze genomen worden, evenals de verbintenis alle verplichtingen die daarin vervat zijn, na te komen.

Art 10 : Effectieve leden :

- a. Het aantal effectieve leden is ongelimiteerd.
- b. Kandidaat leden dienen zich te wenden tot de voorzitter van het bestuursorgaan per brief of e-mail. Het bestuursorgaan beslist over de aanvaarding van een kandidaat als lid op de eerstvolgende vergadering. De beslissing wordt genomen met gewone meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde leden van het bestuursorgaan. Het bestuursorgaan kan in discretie en zonder verdere motivatie beslissen dat een kandidaat niet wordt aanvaard als lid van de vereniging.
- c. Medische effectieve leden betalen een jaarlijks inschrijvingsgeld ten bedrage van maximaal 200 Euro, niet-medische effectieve leden maximaal 50 euro. Het bedrag van en de datum

waarop het inschrijvingsgeld betaald moet worden, wordt jaarlijks bepaald op de algemene vergadering.

- d. De duur van het lidmaatschap is per jaar.
- e. Voorwaarden om aanvaard te worden als effectief lid, waarbij aan alle volgende voldaan dient te worden :
 - a. Betaling van het jaarlijkse lidgeld.
 - b. Erkenning in België als arts-specialist in Pediatrie, Heelkunde, Anesthesiologie, Inwendige Geneeskunde of Urgentiegeneeskunde.
 - c. Erkenning in België als arts-specialist in de Intensieve Zorgen.
 - d. Met aantoonbare effectieve en bezoldigde ervaring in de Pediatrische Intensieve Zorgen in België of in het buitenland van minstens 2 jaar.
 - e. Tewerkgesteld als Pediatrisch Intensivist op een gedediceerde PICU zoals gedefinieerd in Art 7 met een minimale aanstelling van 50%.

OF

- a. Betaling van het jaarlijkse lidgeld.
- b. Erkenning in België als verpleegkundige.
- c. Met aantoonbare effectieve en bezoldigde ervaring in de Pediatrische Intensieve Zorgen in België of in het buitenland van minstens 2 jaar na opleiding.
- d. Tewerkgesteld als verpleegkundige op een gedediceerde PICU zoals gedefinieerd in Art 7 met een minimale aanstelling van 50%.

OF

- a. Betaling van het jaarlijkse lidgeld
- b. Erkenning in België als psycholoog, kinesist of apotheker.
- c. Met aantoonbare effectieve en bezoldigde ervaring in de Pediatrische Intensieve Zorgen in België of in het buitenland van minstens 2 jaar na opleiding.
- d. Tewerkgesteld als psycholoog, kinesist of apotheker op een gedediceerde PICU zoals gedefinieerd in Art 7 met een minimale aanstelling van 50%.

Art 11 : Aangesloten leden :

- a. Het aantal aangesloten leden is ongelimiteerd.
- b. Aangesloten leden omvatten junior-leden, ondersteunende leden en ereleden.
- c. Kandidaat leden dienen zich te wenden tot de voorzitter van het bestuursorgaan per brief of e-mail. Het bestuursorgaan beslist over de aanvaarding van een kandidaat als lid op de eerstvolgende vergadering. De beslissing wordt genomen met gewone meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde leden van het bestuursorgaan. Het bestuursorgaan kan in discretie en zonder verdere motivatie beslissen dat een kandidaat niet wordt aanvaard als lid van de vereniging.
- d. Aangesloten leden betalen een jaarlijks inschrijvingsgeld ten bedrage van maximaal 50 euro. Het bedrag van en de datum waarop het inschrijvingsgeld betaald moet worden, wordt jaarlijks bepaald op de algemene vergadering.
- e. De duur van het lidmaatschap is per jaar.

- f. Voorwaarden om aanvaard te worden als aangesloten lid, waarbij aan alle voorwaarden dient voldaan te worden :

Junior-leden :

- a. Betaling van het jaarlijkse lidgeld.
- b. Tewerkgesteld op een gedecideerde PICU zoals gedefinieerd in Art 7 en erkend in België als
 - a. Arts-specialist in de Pediatrie, Heelkunde, Inwendige Ziekten, Anesthesiologie of Urgentiegeneeskunde of als arts-specialist in opleiding in één van deze disciplines.
 - b. Arts-specialist in postgraduaatsopleiding Intensieve Zorg.
 - c. Verpleegkundige.
 - d. Psycholoog.
 - e. Kinesist.
 - f. Apotheker.
- c. Met een minimale aanstelling van 50%.

Ondersteunende leden

- a. Betaling van het jaarlijkse lidgeld.
- b. Erkenning in België of in het buitenland als arts, verpleegkundige, psycholoog, kinesist of apotheker.
- c. Ondersteunen de verdere ontwikkeling van de Pediatrische Intensieve Zorg in België en onderschrijven de doelstellingen van onze vereniging.

Ereleden

- a. Betaling van het jaarlijkse lidgeld.
- b. Voorafgaande effectieve leden die niet langer praktiserend zijn.

Art 12 : Het bestuursorgaan houdt een register bij van alle leden, binnen de wettelijke bepalingen zoals vooropgesteld door de General Data Protection Regulation (GDPR). Het bestuursorgaan schrijft hierin alle beslissingen betreffende de toetreding, uittreding en uitsluiting van leden binnen acht dagen nadat deze hiervan in kennis zijn gesteld.

Art 13 : Een lid kan zich op elk moment terugtrekken uit de VZW door een schrijven te richten per brief of e-mail aan het bestuursorgaan. Het ontslag zal één maand na dit schrijven ingaan. Een ontslagnemend lid zal echter wel verplicht worden tot de betaling van de lidmaatschapsbijdrage voor het jaar waarin het ontslag wordt ingediend.

Art 14 : Leden die hun lidmaatschapsbijdrage niet betaald hebben binnen de twee maanden na hun toetreding of die de jaarlijkse bijdrage niet betaald hebben binnen de maand na ingebrekestelling, worden geacht ontslagnemend te zijn.

Leden die niet langer meer voldoen aan de voorwaarden tot lidmaatschap worden geacht ontslagnemend te zijn.

Dit ontslag zal geacteerd worden op de eerstvolgende algemene vergadering na vaststelling.

Art 15 : Leden kunnen uitgesloten worden (niet-limitatieve lijst):

- a. Wanneer ze de statuten of het huishoudelijk reglement niet naleven.
- b. Wanneer ze door hun lidmaatschappen of hun handelingen, de belangen of de reputatie van de vereniging of haar leden schaden.
- c. Wanneer ze zich deloyaal ten opzichte van de vereniging of haar leden gedragen.
- d. Wanneer ze activiteiten uitoefenen die conflictueel kunnen zijn met de belangen van de vereniging of haar leden.

Het bestuursorgaan, of minstens 1/5 van alle effectieve leden van de vergadering, kunnen de uitsluiting van een lid aan de algemene vergadering voorstellen.

Het lid waarvan de uitsluiting voorgesteld wordt heeft het recht gehoord te worden op de algemene vergadering. De beslissing van de algemene vergadering zal aan het uitgesloten lid bekendgemaakt worden door het bestuursorgaan per brief of per e-mail, binnen de 14 dagen volgend op de zittingsdatum.

De vereniging en haar leden zijn vrijgesteld van iedere aansprakelijkheid voor eventuele schade die rechtstreeks of onrechtstreeks veroorzaakt zou worden door een uitsluiting die in overeenstemming met de statuten werd uitgesproken.

Het bestuursorgaan kan, tot aan de definitieve beslissing van de algemene vergadering, de leden die zich zouden schuldig gemaakt hebben aan schending der statuten, van de wet of van het huishoudelijk reglement, schorsen.

Hoofdstuk III : De Algemene vergadering

Art 16 : De Algemene Vergadering bestaat uit leden.

Art 17 : Jaarlijks wordt minstens één maal een Algemene Vergadering, jaarvergadering genoemd, bijeengeroepen en gehouden, ten laatste binnen zes maanden na afsluitingsdatum van het boekjaar voor de goedkeuring van de jaarrekening van het voorbije boekjaar. De jaarrekening van het voorafgaand boekjaar en de begroting van het volgende boekjaar zullen voor controle en nazicht 14 dagen voor de algemene vergadering voor de leden van de vereniging beschikbaar zijn op de zetel van de vereniging.

Buitengewone vergaderingen kunnen bijeengeroepen worden op verzoek van de voorzitter of door minimaal 2 leden van het bestuursorgaan of door minstens 1/5 van de effectieve leden.

Uitnodigingen voor de jaarvergadering of buitengewone vergaderingen worden opgestuurd naar alle leden en bestuurders via post of e-mail, ten minste 15 dagen voor datum. Aan de uitnodiging wordt steeds een agenda toegevoegd.

Art 18 : De Algemene Vergadering heeft volgende exclusieve bevoegdheden:

- a. Bevestigen en wijzigen van de statuten (2/3 meerderheid), uitgezonderd met betrekking tot de doelstellingen (4/5 meerderheid). Enkel de uitgebrachte stemmen tellen hierbij mee.
- b. Samenstelling van het bestuursorgaan en benoeming van de bestuurders.

- c. Bepaling van bezoldiging van leden van het bestuursorgaan, indien er bezoldiging wordt toegekend.
- d. Afzetting voor leden van het bestuursorgaan.
- e. Benoeming en afzetting van de commissaris en de bepaling van zijn bezoldiging.
- f. De kwijting aan de bestuurders en de commissaris, alsook, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen.
- g. Goedkeuring van de jaarrekening en van het budgetvoorstel.
- h. Bepaling van het jaarlijkse lidgeld en de termijn waarbinnen dit dient betaald te worden.
- i. Uitsluiting van een lid (2/3 meerderheid). Enkel de uitgebrachte stemmen tellen hierbij mee.
- j. Ontbinding van de vereniging (4/5 meerderheid).
- k. Omzetting van de VZW in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming (4/5 meerderheid).
- l. Een inbreng om niet van een gemeenheid te doen of te aanvaarden.
- m. Alle andere gevallen waarin de wet of de statuten dat vereisen.

Art 19 : Stemprocedure

- a. Enkel effectieve leden hebben stemrecht.
- b. Elk effectief lid heeft één gelijkwaardige stem.
- c. Elk effectief lid kan vertegenwoordigd worden door een ander effectief lid.
- d. Elk effectief lid kan hooguit één ander effectief lid vertegenwoordigen. Het effectief lid dat een ander effectief lid vertegenwoordigt dient dit kenbaar te maken voorafgaand aan de vergadering.
- e. Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde leden, met uitsluiting van de afwezige of niet-vertegenwoordigden, van de nietige stemmen en van de onthoudingen, uitgezonderd waar de statuten anders vermelden.
- f. Op een vergadering welke wenst te beraadslagen over een wijziging van de statuten, en op een vergadering waarop tot de uitsluiting van een lid besloten wordt, moeten 2/3^e van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Ingeval op de eerste vergadering een onvoldoende aantal leden aanwezig of vertegenwoordigd is, dient een tweede vergadering bijeengeroepen te worden, niet binnen 15 dagen na de eerste. De beslissing wordt dan geacht aanvaard te zijn indien ze goedgekeurd wordt door de dan aanwezige of vertegenwoordigde leden volgens de voorvermelde meerderheidsregels, waarbij onthoudingen noch in de teller noch in de noemer worden meegerekend, en ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden.
- g. Stemming gebeurt via handopsteking of geheimstemming. Geheimstemming is verplicht indien gevraagd door minstens 1/3 van de aanwezige of vertegenwoordigde effectieve leden en bij de benoeming van bestuurders. De manier waarop de geheime stemming wordt georganiseerd maakt het voorwerp uit van een beslissing van het bestuursorgaan. Bij staking van de stemming is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Art 20 : De Algemene Vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter, de vice-voorzitter of het meest senior lid van het bestuursorgaan.

Art 21 : Er worden notulen van de vergadering opgesteld door de secretaris die bewaard worden in een notulenregister welk ter inzage beschikbaar is voor de leden op de zetel van de VZW.

Art 22: De werkgroepen presenteren een voortgangsrapport op de jaarvergadering.

Hoofdstuk IV : Het Bestuursorgaan

Art 23 : Samenstelling en verkiezing van het Bestuursorgaan.

De VZW wordt bestuurd door een bestuursorgaan, dat bestaat uit minimaal 6 en maximaal 10 bestuurders, welke verkozen worden door de algemene vergadering. De bestuurders zijn alle effectieve leden van de vereniging sinds minimaal één jaar.

Elk effectief lid kan zich kandidaat stellen voor een bestuursfunctie. Kandidaturen dienen ingediend te worden bij de secretaris via brief of per e-mail. Vacatures voor een bestuursfunctie dienen aangekondigd te worden voorafgaand aan de algemene vergadering waar een verkiezingsprocedure gepland wordt.

De bestuurders worden verkozen bij anonieme stemming door de algemene vergadering bij eenvoudige meerderheid.

De duur van een mandaat in het bestuursorgaan bedraagt 4 jaar en kan eenmalig verlengd worden tot een maximale duur van 8 jaar. Na en onderbreking van 4 jaar (1 verkiezingsperiode) kan een voormalig lid van het bestuursorgaan zich opnieuw kandidaat stellen voor een mandaat.

Het bestuursorgaan duidt onder de bestuurders een voorzitter, een ondervoorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. In afwezigheid van de voorzitter worden diens taken overgenomen door de ondervoorzitter en bij diens afwezigheid door het meest senior lid van het bestuursorgaan.

Het bestuursorgaan zal uit minimaal 2 leden uit de Vlaamse gemeenschap en 2 leden uit de Franstalige gemeenschap bestaan. Minimaal 2 en maximaal 4 leden van het bestuursorgaan zullen ofwel verpleegkundigen, ofwel apotheker, ofwel psycholoog, ofwel kinesist zijn.

Aan het einde van een bestuursmandaat blijft een bestuurder in functie tot de algemene vergadering een nieuw bestuurslid verkozen heeft.

De bestuurders oefenen hun mandaat in beginsel kosteloos uit. De kosten die ze maken in het kader van de uitoefening van hun bestuursmandaat worden vergoed op basis van bewijsstukken bewaard door de penningmeester.

Indien er een mandaat openvalt (wegens niet-verlenging van het mandaat of ontslag) kan het bestuursorgaan een tijdelijke bestuurder coöpteren, welke dan een mandaat kan uitoefenen tot de volgende algemene vergadering die over de verdere uitoefening van het mandaat beslist.

Art 24 : De voorzitter vertegenwoordigt het bestuursorgaan van de VZW. De voorzitter zit de vergaderingen van het bestuursorgaan en de algemene vergaderingen voor, stelt de agenda voor beide op samen met de secretaris, behandelt de ingekomen stukken en draagt de verantwoordelijkheid hiervoor ten overstaan van de leden van Be-Pics. De voorzitter kan taken

delegeren naar anderen. De ondervoorzitter neemt de taken van de voorzitter over bij diens afwezigheid.

De secretaris staat, samen met de voorzitter, in voor de correspondentie en stelt samen met de voorzitter de agenda op voor de vergaderingen van het bestuursorgaan en van de algemene vergaderingen. De secretaris neemt notulen van de beide vergaderingen en voorziet de leden op voorhand van de nodige documenten. De secretaris organiseert accreditatie voor de wetenschappelijke vergaderingen. De secretaris maakt een jaarrapport op voor de algemene vergadering.

De penningmeester staat in voor het opstellen van de jaarlijkse begroting en het financiële jaarverslag, beheert de gelden en de boekhouding van de Be-Pics rekeningen en is verantwoordelijk voor de financiële archieven.

De overige bestuursleden hebben taken in de verschillende werkgroepen en staan de voorzitter, ondervoorzitter, secretaris en penningmeester bij waar nodig.

Art 25 : Het mandaat van een bestuurslid eindigt :

- a. Wanneer hij/zij niet conform de statuten handelt.
- b. Bij overlijden.
- c. Ambtsbeëindiging door de algemene vergadering bij enkelvoudige meerderheid.
- d. Aan het einde van een mandaat van 4 jaar.
- e. Ambtsbeëindiging door het bestuurslid.
 - a. De secretaris dient schriftelijk of per e-mail op de hoogte gebracht te worden.
 - b. Ontslag wordt verondersteld wanneer het bestuurslid zonder melding afwezig is op 4 opeenvolgende vergaderingen van het bestuursorgaan.
 - c. Het mandaat blijft actief tot er een vervanger wordt aangesteld door de algemene vergadering.
- f. Op wettelijke gronden.

Art 26 : De bevoegdheden van het bestuursorgaan worden bepaald door het Wetboek Vennootschappen en Verenigingen (WVV) : het bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het voorwerp van de vereniging, met uitzondering van die waarvoor volgens de wet de algemene vergadering bevoegd is. Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit collegiaal bestuur, met name overleg en toezicht, kunnen de bestuurders de bestuurstaken onder elkaar verdelen. Zodanige verdeling van taken kan aan derden niet worden tegengeworpen, zelfs niet nadat ze zijn openbaar gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken bestuurder(s) in het gedrang. De bestuurders kunnen niet zonder toestemming van de algemene vergadering beslissingen nemen die verband houden met verrichtingen betreffende onroerende goederen en/of de vestiging van een hypotheek. Deze bevoegdheidsbeperkingen kunnen niet worden tegengeworpen aan derden, zelfs niet nadat ze openbaar zijn gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken bestuurder(s) in het gedrang.

Art 27 : De raad van bestuur wordt ondersteund door verschillende werkgroepen. Deze werkgroepen worden voorgezeten door een of meerdere bestuursleden. Bij de werkgroepen kunnen leden

aansluiten die hun interesse melden aan het bestuurslid in kwestie. De werkgroepen rapporteren hun werkzaamheden op de jaarlijkse vergadering.

Werkgroep Wetenschap:

- a. Organiseert wetenschappelijke vergaderingen, samen met de overige werkgroepen.
- b. Inventariseert wetenschappelijke activiteit en rapporteert hierover aan de leden via de website van de vereniging.
- c. Stimuleert multicentrische wetenschappelijke activiteit.
- d. Evalueert richtlijnen en protocols en stelt deze ter beschikking van de leden via de website van de vereniging.
- e. Evalueert surveys en stelt deze ter beschikking van de leden via de website van de vereniging.
- f. Informeert leden via de kalender op de website van de vereniging wat betreft relevante wetenschappelijke activiteiten in binnen- en buitenland.

Werkgroep Opleiding:

- a. Organiseert educatieve vergaderingen, samen met de overige werkgroepen.
- b. Repreenteert Be-Pics en haar leden in de promotie en ontwikkeling van opleidingsprogramma's zowel voor medische als niet-medische disciplines.
- c. Informeert leden via de website van de vereniging wat betreft opleidingsmogelijkheden, zowel in België als in het buitenland.
- d. Informeert leden via de kalender op de website van de vereniging wat betreft relevante opleidingsactiviteiten in binnen- en buitenland.

Werkgroep Public Relations:

- a. Repreenteert Be-Pics en haar leden ten aanzien van andere verenigingen, overheidsinstanties, publiek en pers.
- b. Geeft relevante duiding aangaande Pediatrische Intensieve Zorg aan leden en het brede publiek via de website van de vereniging en via sociale media.
- c. Organiseert wetenschappelijke en educatieve vergaderingen, samen met de overige werkgroepen.

Art 28 : Het bestuursorgaan komt samen op verzoek van de voorzitter of op verzoek van minstens 2 bestuursleden, zo vaak als nodig voor het dagelijks bestuur van de vereniging en minstens 4 x per jaar.

Het bestuursorgaan kan samenkomen op om het even welke plaats in België, zoals aangeduid op de uitnodiging.

De vergadering van het bestuursorgaan wordt voorgezeten door de voorzitter, in diens aanwezigheid de ondervoorzitter en in afwezigheid van beide door het meest senior bestuurslid.

Het bestuursorgaan kan slechts beraadslagen en beslissingen nemen wanneer minstens de helft van de bestuursleden aanwezig is. Aanwezigheid via telefoon- of videoconferentie wordt geaccepteerd.

Beslissingen worden aangenomen wanneer goedgekeurd via gewone meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde leden van het bestuursorgaan, met uitsluiting van de afwezigen en de niet-vertegenwoordigden, van de nietige stemmen en van de onthoudingen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter, en in diens afwezigheid de ondervoorzitter, doorslaggevend.

Notules van de vergaderingen van het bestuursorgaan worden getekend door voorzitter en door de bestuursleden die erom verzoeken en worden ter inzage van de leden bewaard op de zetel van de vereniging.

Art 29 : Het bestuursorgaan bestaat enkel uit bestuursleden. Een bestuurslid kan vertegenwoordigd worden door een ander bestuurslid en elk bestuurslid kan slechts één ander bestuurslid vertegenwoordigen. Wanneer een bestuurslid betrokken is bij een van de agendapunten kan die zich laten bijstaan door een raadsman.

Art 30 : In het geval een bestuurslid een conflict of interest heeft bij een agendapunt, zal hij/zij hier de voorzitter voorafgaand aan de vergadering van op de hoogte brengen en zich terugtrekken tijdens de bespreking en stemming hieraangaande.

Art 31 : Het bestuursorgaan vertegenwoordigt als college de VZW in alle handelingen in en buiten rechte. Het bestuursorgaan vertegenwoordigt de vereniging door de meerderheid van zijn leden.

Art 32 : De bestuurders zijn niet persoonlijk verbonden door de verbintenissen van de VZW. Tegenover de VZW en tegenover derden is hun verantwoordelijkheid beperkt tot de vervulling van de hun gegeven opdracht overeenkomstig het gemeen recht, het bepaalde in de wet en in de statuten en zijn ze aansprakelijk voor de tekortkomingen in hun bestuur.

De bestuurders zijn slechts aansprakelijk voor beslissingen, daden of gedragingen die zich kennelijk buiten de marge bevinden waarbinnen normaal voorzichtige en zorgvuldige bestuurders, geplaatst in dezelfde omstandigheden, redelijkerwijze van mening kunnen verschillen. Zij kunnen ook hoofdelijk aansprakelijk worden gesteld voor fouten van andere bestuurders. Dit zijn fouten waaraan zij geen deel hebben gehad. Zij zijn evenwel van hun aansprakelijkheid ontheven indien zij de beweerde fout hebben gemeld aan alle andere leden van het bestuursorgaan, of, in voorkomend geval, aan het collegiaal bestuursorgaan. Indien zij gebeurt aan een collegiaal bestuursorgaan wordt deze melding, evenals de bespreking waartoe zij aanleiding geeft, opgenomen in de notulen.

Art 33 : Zolang de VZW voor het laatst afgesloten boekjaar de drempelbedragen vermeld in de WVV niet overschrijdt, is de VZW niet verplicht een commissaris te benoemen. Zodra de VZW de drempelbedragen overschrijdt, wordt de controle op de financiële toestand, op de jaarrekening en op de regelmatigheid van de verrichtingen hierin weer te geven, aan een commissaris opgedragen, te benoemen door de algemene vergadering onder de leden van het Instituut van de Bedrijfsrevisoren voor een termijn van drie jaar. Deze bepaalt ook de bezoldiging van de commissaris.

Hoofdstuk VI : Financiering en boekhouding

Art 34 : De vereniging zal onder meer worden gefinancierd door lidgelden, sponsoring, legaten, giften en subsidies en andere wettelijke manieren, zowel om de algemene doeleinden als om specifieke wetenschappelijke en andere projecten financieel te ondersteunen. Financiële

ondersteuning van specifieke projecten kan enkel wanneer goedgekeurd door het bestuursorgaan. Er zal een reserve aangelegd worden om eventuele toekomstige tekorten op te vangen.

Art 35 : Het boekjaar valt samen met het kalenderjaar. Het eerste boekjaar loopt vanaf de datum van oprichting tot 31 december 2020. De boekhouding wordt overeenkomstig het bepaalde in de WVV en de daarop toepasselijke uitvoeringsbesluiten. Ieder jaar en ten laatste binnen de zes maanden na afsluitingsdatum van het boekjaar, legt het bestuursorgaan de jaarrekening van het voorbije jaar, opgemaakt overeenkomstig de WVV alsook de begroting van het volgende boekjaar, ter goedkeuring voor aan de jaarlijkse algemene vergadering. Binnen de 30 dagen na de goedkeuring ervan door de algemene vergadering, wordt de jaarrekening neergelegd in het dossier gehouden op de griffie van de ondernemingsrechtbank overeenkomstig de WVV. Voor zover van toepassing wordt de jaarrekening overeenkomstig de WVV tevens neergelegd bij de Nationale Bank van België.

Hoofdstuk VII : Ontbinding van de vereniging

Art 36 : De algemene vergadering zal worden samengeroepen ter bespreking van voorstellen met betrekking tot de ontbinding voorgelegd door het bestuursorgaan of door minimum 1/5de van alle gewone leden. De samenroeping en agendering vinden plaats overeenkomstig het bepaalde in artikel 17 van deze statuten. De beraadslaging en beslissing over de ontbinding respecteert het quorum en de meerderheid gesteld in artikel 18 van deze statuten. Vanaf de beslissing tot ontbinding vermeldt de VZW steeds dat zij "VZW in vereffening" is overeenkomstig de WVV. Indien het voorstel tot ontbinding wordt goedgekeurd, benoemt de algemene vergadering twee vereffenaars, bepaalt deze hun opdracht en bevoegdheden. Ingeval van ontbinding en vereffening beslist de algemene vergadering, na aanzuivering van het passief, over de bestemming van het batig vermogen van de VZW, dat moet worden toegekend aan een andere vereniging zonder winstoogmerk met een gelijkaardig of aanverwant doel, werkzaam in België. Alle beslissingen betreffende de ontbinding, de vereffeningvoorwaarden, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars, de afsluiting van de vereffening en de bestemming van het actief worden neergelegd ter griffie en bekendgemaakt in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad overeenkomstig de bepalingen van de WVV.

Hoofdstuk VIII : Huishoudelijk Reglement

Art 37 : Het bestuursorgaan stelt een huishoudelijk reglement op, waarbij alles kan worden geregeld wat niet in de statuten is voorzien. Het huishoudelijk reglement kan geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met dwingende wetsbepalingen of de statuten, over materies waarvoor het WVV een statutaire bepaling vereist, of die raken aan de rechten van de leden, de bevoegdheid van de organen, of de organisatie en de werkwijze van de algemene vergadering. Het reglement kan door het bestuursorgaan steeds gewijzigd worden. Het reglement en alle wijzigingen eraan, wordt de gewone leden ter kennis gebracht.

Hoofdstuk IX : Algemeen

Art 38: De statuten van de vereniging worden in de Franse en in de Nederlandse taal opgesteld. De twee teksten hebben dezelfde rechtswaarde??

Art 39 : Al wat niet uitdrukkelijk door onderhavige statuten is voorzien, wordt geregeld door de WVV.